



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**OGGETTO:** Processo verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste - CIG 97393047E8. Verbale n. 3 dd. 06/05/2024.

## VERBALE DI GARA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 06 maggio alle ore 09:30, si è riunita in seduta riservata nella stanza 306, sita al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la Commissione giudicatrice nominata e istituita con determinazione dirigenziale n. 1017 adottata il 15/03/2024, costituita da:

- dott. Stefano Chicco, Direttore del Servizio Sociale Comunale presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, in qualità di Presidente;
- dott. Christian Lombardi, Responsabile della P.O. "Persone con Disabilità" presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperto tecnico, in qualità di componente;
- dott.ssa Sara Pavoncelli, Responsabile della P.O. "Gestione attività amministrativa strutture e servizi per le persone con disabilità" del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperta amministrativa, in qualità di componente;
- dott. Marco Lancer, funzionario direttivo amministrativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, in qualità di segretario verbalizzante,

avente il compito di procedere alla valutazione delle offerte relative alla procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste.

La Commissione inizia quindi l'esame dell'offerta presentata dalla ditta C.M. SERVICE SRL - Cascinette d'Ivrea (TO). Il presidente dà lettura dell'offerta tecnica relativamente al punto A.1) - Coordinatore Unico dell'Appalto.

La Commissione valuta che la proposta risulti complessivamente quasi buona; notevole l'esperienza specifica maturata, mentre la disponibilità del coordinatore ad essere presente presso le sedi di esecuzione dell'appalto non risulta migliorativa rispetto a quanto già previsto dal capitolato (viene prevista unicamente la reperibilità 7/7, h 24), e la formazione, eccettuata la presenza di un corso di alta specializzazione per direttori di strutture sociosanitarie, è più centrata sugli aspetti giuridici.

Viene quindi esaminato il punto A.2) - Un "Responsabile del Governo Assistenziale" per struttura: Centro per Anziani e Residenza Gregoretti. La Commissione valuta che l'offerta sul punto risulti complessivamente più che discreta, per formazione specifica ed esperienza acquisita dalle figure proposte.

Viene quindi esaminato il punto A.3) - Modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per motivi prevedibili e non prevedibili. La Commissione valuta la proposta presentata ben più che discreta, sia per quanto riguarda le modalità organizzative, sia in merito alle soluzioni in grado di mantenere l'efficienza del servizio minimizzando il disagio, particolarmente per quanto riguarda la tempistica (sostituzione in meno di 30 minuti) e la presenza di un apposito software che permette di gestire le assenze. Viene citata una "squadra gestione emergenze" senza peraltro specificarne la consistenza numerica.

Viene quindi esaminato il punto A.4) - Organizzazione di pronta reperibilità per eventi eccezionali: neve, incendi, terremoti, smottamenti ecc.. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi buona, sia per la presenza di un piano di emergenza, sia per la previsione di una squadra di operatori, sia per le attrezzature previste per far fronte alla varie tipologie di emergenza.

Viene quindi esaminato il punto A.5) -Quantità e tipologia della strumentazione informatica e mobile messa a disposizione per i servizi (cellulari, tablet, PC, ecc...). La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona, per quantità e qualità di hardware e software forniti, pertinenti alla gestione delle strutture (fra gli altri, un software proprietario, integrabile con la Cartella Utente 4.0, elaborata da Zucchetti Healthcare, dei quali viene assicurata l'interoperabilità con i sistemi già presenti nelle strutture, mentre, per quanto riguarda l'hardware, un tablet o uno smartphone per ciascun operatore impiegato nei servizi di assistenza, 16 pc portatili, 2 pc fissi, 4 Lavagne Interattive Multimediali – "Lim").

Viene quindi esaminato il punto A.6) - Organizzazione e modalità di presenza del referente assistenziale (R.A.) in supporto al Responsabile del Governo Assistenziale. La Commissione valuta la proposta presentata come più che sufficiente, particolarmente per quanto riguarda la descrizione dell'organizzazione del servizio ed i tempi di presenza assicurati (vengono previste due unità per 20 ore settimanali ciascuna, oltre a garantire una presenza da remoto per 20 ore settimana ciascuna).

Viene quindi esaminato il punto A.7) - Misure utili alla riduzione del "turn-over" degli operatori a contatto con l'utenza. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi ottimale, particolarmente per quanto riguarda la varietà e l'appropriatezza delle soluzioni indicate (Welfare Manager, welfare aziendale, incentivi economici, flessibilità degli orari, numero verde dedicato, consulenza psicologica on line, Assistenza Sanitaria Integrativa, vari voucher) e l'attenzione ai diversi punti critici che possono dare origine al turn over.

Viene quindi esaminato il punto A.8) - Disponibilità a far partecipare il personale a percorsi formativi integrati promossi da EE.PP., con oneri a proprio carico, oltre la formazione obbligatoria, eventualmente unitamente a personale comunale, concordati con l'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno solare, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle problematiche evidenziate dal personale nella realizzazione degli interventi e servizi. La Commissione prende atto che viene garantita la disponibilità a far partecipare tutto il personale a 15 corsi all'anno.

Viene quindi esaminato il punto A.9) - Automezzi messi a disposizione. La Commissione valuta la proposta presentata come sufficiente per quanto riguarda la quantità, la varietà e le caratteristiche dei mezzi messi a disposizione (viene messo a disposizione 1 Renault Trafic Passenger per i trasporti degli ospiti delle residenze, con la previsione dell'eventuale disponibilità di un variegato parco macchine, del quale non viene però precisata la consistenza numerica).

Viene quindi esaminato il punto B.1) - Modalità organizzative del servizio di pulizia, attrezzatura in uso esclusivo della struttura, attrezzi e interventi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal CSA. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi discreta, con apprezzabile attenzione agli aspetti ambientali, sia per quanto riguarda la qualità sia per la varietà delle attrezzature e gli interventi migliorativi offerti.

Viene quindi esaminato il punto B.2) - Modalità e organizzazione del servizio di prestazioni urgenti di pulizia rese necessarie per cause impreviste al di fuori dell'orario previsto per il servizio. La Commissione valuta la proposta presentata come discreta, sia per quanto riguarda le modalità organizzative, sia per quanto riguarda la tempistica, sia per quanto riguarda le attrezzature dedicate al servizio.

Viene quindi esaminato il punto C.1) - Qualità delle derrate: impiego di prodotti alimentari da agricoltura biologica da utilizzare per soddisfare l'intero fabbisogno per la preparazione di tutti i pasti/anno e nel rispetto dei calendari di stagionalità stabiliti nel Capitolato Tecnico, indicando negli schemi (allegati C1;C2;C3) la quantità in peso ed in percentuale, le giornate di utilizzo nelle settimane del menù e il n. volte/anno di somministrazione, incluso l'impegno a comunicare preventivamente le giornate di effettiva fornitura, allegando una scheda tecnica per ciascun prodotto offerto, da cui risulti la certificazione del metodo di produzione biologica del fornitore e tutti gli altri criteri di verifica previsti dai CAM. La Commissione valuta che la proposta sul punto, tenuto conto dei vari parametri e di quanto offerto, risulti complessivamente pressoché ottima.

Viene quindi esaminato il punto C.2) - Quantità, qualità e pertinenza di attrezzature ed impianti per cucina messi a disposizione dell'appalto o migliorie apportate a quelli già esistenti senza oneri per l'Amministrazione. La Commissione valuta la proposta presentata come più che sufficiente, per quantità, qualità ed effettiva utilità delle attrezzature e degli impianti proposti.

Viene quindi esaminato il punto C.3) - Proposte migliorative sull'offerta di frutta fresca. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi discreta, sia per quanto riguarda la varietà delle forme di somministrazione, sia per quanto riguarda l'attenzione alle necessità delle persone disfagiche.

Viene quindi esaminato il punto C.4) - Soluzioni organizzative per la conservazione delle qualità nutrizionali degli alimenti. La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona, per quanto riguarda il riepilogo della riduzione dei tempi nella cottura (ben definita la tabella che arriva oltre il 50%), le soluzioni tecniche e le modalità organizzative proposte.

Viene quindi esaminato il punto C.5) - Gestione degli approvvigionamenti: verrà valutato il sistema di approvvigionamento e fornitura delle derrate alimentari. La Commissione valuta la proposta presentata come ben più che buona, sia per quanto riguarda il calendario degli approvvigionamenti sia, in particolar modo, per quanto riguarda il processo di selezione dei fornitori, che pone attenzione a tutti i vari aspetti che possono influire sulla qualità del servizio e dei prodotti.

Viene quindi esaminato il punto C.6) - Tipologia di derrate alimentari a filiera corta e km 0 che il concorrente si impegna ad utilizzare per la preparazione dei pasti. La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona; vengono offerti 40 prodotti a filiera corta e 12 prodotti a Km 0, dettagliatamente indicati, dei quali 3 IGP, 9 DOP e 23 BIO.

Viene quindi esaminato il punto D.1) - Modalità organizzative del servizio di assistenza diretta alla persona. La Commissione valuta la proposta presentata come buona per le soluzioni proposte (a titolo esemplificativo, digitalizzazione dei protocolli, app di assistenza a distanza "chiedi all'esperto", intervento personalizzato, costante stimolazione, scansione temporale della giornata tipo. Viene proposto un sistema d'allarme sulle porte e cancelletti a controllo elettronico per le scale).

Viene quindi esaminato il punto D.2) - Modalità organizzative del servizio infermieristico. La Commissione valuta la proposta presentata come più che discreta sia per le soluzioni proposte (si vedano ad es. la previsione di un infermiere tutor per ciascun ospite e la gestione informatizzata dei farmaci) sia per la tempistica offerta (articolazione del servizio sulle 24 h), risultando al

contempo fattibile.

Viene quindi esaminato il punto D.3) - Modalità organizzative del servizio riabilitazione/fisioterapia. La Commissione valuta la proposta presentata come discreta, con alcuni spunti apprezzabili nell'organizzazione del servizio quali la personalizzazione, l'inclusività e la dotazione di attrezzature, mentre la tempistica non viene descritta in dettaglio.

Viene quindi esaminato il punto D.4) - Formazione ECM obbligatoria per il personale sanitario a carico dell'aggiudicatario (tempi e modalità). La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona in quanto il concorrente assume a proprio carico la formazione ECM obbligatoria per gli specifici ruoli. In particolare per gli infermieri è prevista l'acquisizione di 45,6 crediti per il primo anno, 49,5 per il secondo anno e 69,3 per il terzo anno, per un totale di 164,4 crediti nel triennio; per i fisioterapisti, l'acquisizione di 50 crediti per il primo anno, 64 per il secondo e 39,1 per il terzo, per un totale di 153,1 crediti nel triennio.

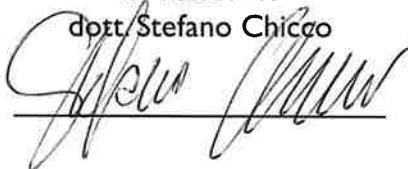
Viene quindi esaminato il punto D.5) - Progetto di sviluppo delle attività di animazione. La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona, sia per le ore aggiuntive offerte, sia per la tipologia di prestazioni e la varietà delle stesse, mentre risultano meno sviluppate le attività intergenerazionali.

La Commissione interrompe i propri lavori alle ore 13.30. Il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata ed aggiorna i lavori della Commissione al giorno 06/06/2024.

Le offerte sono riposte in un apposito contenitore sigillato e siglato dai membri della commissione. Il segretario, su disposizione del Presidente, ripone il contenitore nell'armadio sito nella stanza 316 al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, che viene successivamente chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
dott. Stefano Chicco



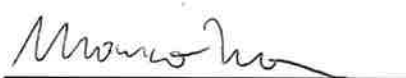
Il Commissario  
dott. Christian Lombardi



La Commissaria  
dott.ssa Sara Pavoncelli



Il segretario verbalizzante  
dott. Marco Iancier



# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: AMBRA DE CANDIDO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 08/09/2025 17:22:55*